Fougères en fête Année scolaire 2021-2022

Mardi 23 novembre 2021, 20h, en BCD,
Ordre du jour:
- candidature pour la présidence
- organisation vente de sapins de Noël le 10/12/2021
- questions diverses

Présents : Sandrine ROESLIN, Laetitia JUIF, Marine GRAVIER, Aurélie COLLE, Fabienne LANIER, Claudie JAILLET, Régis CREUSOT, Sophie GUYOT, Héloïse PETITDEMANGE, Sylvain MOUGENOT

Excusés : Lila DUCHENE, Marie VERNIER, Mathilde DIRAND,Gwenaëlle ROBERT , Clément FAIVRE,

Bureau :

Candidature de Régis CREUSOT pour reprendre la présidence de l'association afin d'anticiper le départ de Sandrine ROESLIN en fin d'année scolaire
Election du nouveau bureau à programmer au premier trimestre 2022.

Vente de sapins : Référents -> Régis, Marine et Sandrine

Régis a pris contact avec Arnaud MULER afin d'obtenir les tarifs des sapins. Nous avons décidé de pratiqué une marge de 5 à 7 € et de limiter la vente à 2 tailles en proposant épicéa et nordman.

Marine s'est occupée des bons de commande transmis lundi 15/11/2021 dans les cahiers du jour des aînés de chaque fratrie.

Un mot explicatif a également été joint, demandant aux parents de se porter volontaires et indiquant le mode de fonctionnement de l'association : nous avons eu de nombreux retours et nous solliciterons les bénévoles inscrits.

Sandrine s'est occupé des demandes d'autorisation :

- déclaration de l'événement à la préfecture (pas de retour, la secrétaire a indiqué que nous n'en aurions qu'en cas de refus) et à la mairie (accord de la mairie sous respect des mesures sanitaires qui s'imposent : port du masque obligatoire pour les personnes de 11 ans et plus et pass sanitaire obligatoire pour l'espace buvette)
- autorisation de débit de boisson cat 1 et 3 : accordée
- demande de barnum 3 m² : accordée, mais régis pourra nous en fournir une via le comité des fêtes afin de limiter la logistique pour le retour du matériel

Livraison des commandes : voir pour le vendredi matin. (Régis)

Prévoir 2 à 3 personnes pour réceptionner les sapins

> Attention aux horaires : 8H35 à 9H45 personne dans la cour, ou pendant la pause midi – 13H30 à 14H45.

Volontaires : avant 8H00 David Petitdemange - après éventuellement Sébastien Pucet et Sébastien Balmet

Possibilité de commander jusque 1 semaine avant : déjà 70 sapins réservés

Prévoir des barrières pour limiter les espaces entre les différentes tailles : les barrières de l'espace de jeu pourront être prises.

Prévoir 4 personnes pour distribuer : 1 à 2 pour accueillir et vérifier les commandes et 2 à 3 pour aller chercher les sapins.

Remarques reçues : trop tard, certains préfèrent avoir les sapins début décembre et ont déjà commandé ailleurs.

Installation du sens de circulation en fin de journée + barnum coin boisson. => Relancer Aurélien G. pour la rubalise

Espace buvette :

> installation devant la classe des CE2.
Prévoir 1 personne pour le contrôle du pass sanitaire, la personne devra être équipée d'un smartphone et avoir téléchargé l'application spécifique. (Sandrine ou autre volontaire)

> boissons proposées : vin chaud, jus de pomme, chocolat chaud.

- Marine apportera une grosse casserole et la thermo électrique pour le jus de pomme + louche.
- Régis apportera le réchaud
- Prévoir des thermos pousse-pousse idéalement (Aurélie 1 de 2L – Régis une seconde)
- Service des boissons : EcoCup de l'école.
- Quantité : Vin chaud 20L + 5L pour refaire / Jus de Pomme 10L – voir avec Cholley tarif + reprise de l'invendu. / Chocolat 2L UHT + 2L de la ferme (Aurélie) - Claudie propose de préparer le chocolat chaud.
- Penser à bien étiqueter le matériel apporté.

- Tarif des boissons : tout à 1€
- Prévoir 1 personne pour tenir la caisse, 2 personnes pour servir
- électricité : prévoir projecteur ou guirlandes, des rallonges.

Voir si des parents pourraient nous prêter des guirlandes extérieurs de 10m.

Question sur la mise à dispo de biscuits : compliqué compte tenu du contexte covid et avec la taille de l' école (on risque d'avoir beaucoup trop) => NON prévoir uniquement des petits sablés offerts (fait maison Héloïse, Marine, Sandrine, Claudie)

Une petite tombola sera organisée, lot à gagner : sachets de sablés du boulanger (du Pain Epi s'est tout) + chocolat + 1 bouteille de jus de pomme => Voir le coût
Prévoir un bel emballage pour le lot (flot vert – papier rouge-> Régis)
Combien de lot = 1 pour tout le monde – procéder au tirage au sort avant parmi les bons de commande.

- faire des panneaux : pass sanitaire obligatoire + ici contrôle pass + taille sapin
- Lœtitia J donnera un tampon pour « valider » les pass.
- Prévoir un mot récap
- Régis fait les courses / Aurélie voit pour le jus de pomme.

Les maîtresses vont enregistrer les enfants chantant « Noël » et l'enregistrement sera diffusé pendant la distribution via la sono de l'école.

=> Mettre dans le mot aux parents que malgré la crise sanitaire tout le monde prend à cœur de relancer les manifestations (association, équipe éducative)

=> demander 1 personne pour installer des poubelles de tri.

Prévoir des personnes pour tout ranger (les barrière, vaisselles,...)

Autre : Matériel du château a-t-il été rapporté dans les caves ?

Sandrine voit vendredi si tout est là. Sinon, Régis relancera la mairie.

Claudie fait le décompte des commandes – envoi samedi les éléments à Régis

Marine gère les inscriptions aux groupes de travail.

Sandrine contactera la presse.

Papa Alexian (Sylvain) dispo pour donner un coup de main à partir de 17H30.

Autres questions

- Les CR seront envoyé par mail à Fabienne qui relayera sur le blog et à toutes les maîtresses. Attention tout le monde n'a pas facebook.
- Locavor a contacté les maîtresses pour se faire connaître.

→ PROCHAINE DATE : Groupe de travail sur le projet journée sport/ olympiades => mardi 18 janvier à 20H00